

Vergabestelle

Zentrales Gebäudemanagement Schwerin, Eigenbetrieb der  
Landeshauptstadt Schwerin  
Friesenstraße 29  
19059 Schwerin

Datum der Versendung 11.06.2026

Vergabeart

- ☒ offenes Verfahren  
☐ nicht offenes Verfahren  
☐ Verhandlungsverfahren mit  
Teilnahmewettbewerb  
☐ Verhandlungsverfahren ohne  
Teilnahmewettbewerb  
☐ wettbewerblicher Dialog  
☐ Innovationspartnerschaft

Ablauf der Angebotsfrist

Datum 14.07.2026 Uhrzeit 09:00

Eröffnungstermin

Datum

Ort

Raum

Bindefrist endet am 11.09.2026

**Aufforderung zur Abgabe eines Angebots**

(Vergabeverfahren gemäß Abschnitt 2 der VOB/A)

Bezeichnung der Bauleistung

Maßnahmennummer

3523-1030-114

Baumaßnahme

Zentrales Gebäudemanagement Schwerin, Eigenbetrieb der Landeshauptstadt  
Schwerin - Neubau Hort "Future Kids" Mueßer Berg, Eulerstraße 3, 19063  
Schwerin - Los 4 Metallbau-Schlosser

Vergabenummer

2026100049

Leistung

Los 4 - Metallbau-Schlosser

**Anlagen****A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind**

260604\_LV 300.04 Metallbauarbeiten.D83  
 260604\_LV 300.04 Metallbauarbeiten\_V33.X83  
 Informationsblatt Datenschutz\_01\_2400215.pdf  
 MinArbV M-V v. 30.4.25 mit Erster Änderung v. 12.03.26.pdf  
 VVB 212EU - Teilnahmebedingungen 07-2019.docx

**B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden**

01 Details Sockel I Fundament.pdf  
 02 Details Fassade I Innenwände.pdf  
 03 Details Fenster.pdf  
 04 Details Türen.pdf  
 05 Details Dach I Entwässerung.pdf  
 06 Details Treppen.pdf  
 07 Details Aufzug.pdf  
 260316\_Hort-FK-SN\_Aufbautenliste\_Erstaussgabe.pdf  
 260316\_Hort-FK-SN\_FM Konzept\_Erstaussgabe.pdf  
 260316\_P2401 Hort FK - Fensterliste\_ERSTAUSGABE.pdf  
 260316\_P2401 Hort FK - Türliste\_ERSTAUSGABE.pdf  
 A-01 Ansicht Nord \_ Süd.pdf  
 A-02 Ansicht Ost \_ West.pdf  
 BE-01 Baustelleneinrichtungsplan.pdf

[G-01 Grundriss EG.pdf](#)  
[G-02 Grundriss OG.pdf](#)  
[G-03a Dachaufsicht - Haustechnik.pdf](#)  
[G-03b Dachaufsicht - Dachbeläge.pdf](#)  
[S-01 Schnitte A - E.pdf](#)  
[S-02 Schnitte F - K.pdf](#)  
[VVB 214 - Besondere Vertragsbedingungen 07-2019\\_2026100049.pdf](#)  
[VVB 241 - Abfall 12-2017.docx](#)  
[VVB 244 - Datenverarbeitung 12-2017.docx](#)  
[Weitere Besondere Vertragsbedingungen\\_Ergänzung VVB 214.pdf](#)

**C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind**

[260604\\_LV 300.04 Metallbauarbeiten.pdf](#)  
[Bietererklärungen\\_Stand 18.11.2024.pdf](#)  
[CSX 59 - Eigenerklärung Informationen zum Bieter.docx](#)  
[Eigenerklärung EU-Sanktionen VO 2022\\_576 - 2022-11.pdf](#)  
[Erklärungen\\_nach\\_Tariftreue-\\_und\\_Vergabegesetz\\_MV\\_Stand\\_06.03.2026.pdf](#)  
[VHB 124\\_Eigenerklärung zur Eignung\\_2026100049.pdf](#)  
[VHB 213 - Angebotsschreiben - Einheitliche Fassung 07-2019\\_EU\\_2026100049.pdf](#)  
[VHB 234\\_Erklärung Bieter-, Arbeitsgemeinschaft\\_2026100049.pdf](#)  
[VHB 235\\_Verzeichnis der Leistungen, Kapazitäten anderer Unternehmen\\_2026100049.pdf](#)  
[VHB 248 - Erklärung zur Verwendung von Holzprodukten 12-2017\\_2026100049.pdf](#)  
[VVB 221 - Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation 12-2017.docx](#)  
[VVB 222 - Preisermittlung bei Kalkulation ueber die Endsumme 12-2017.docx](#)  
[Verpflichtungen\\_nach\\_Tariftreue-\\_und\\_Vergabegesetz\\_MV\\_Stand\\_05-06-2025.pdf](#)

**D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind**

[VHB 236\\_Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen\\_2026100049.pdf](#)

**1 Es ist beabsichtigt, die in beigefügter Leistungsbeschreibung bezeichneten Bauleistungen im Namen und für Rechnung**

[Zentrales Gebäudemanagement Schwerin](#)  
[Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin](#)  
[Friesenstraße 29](#)  
[19059 Schwerin](#)

**Es ist beabsichtigt, die in beigefügtem Vertragsformular bezeichneten Instandhaltungsleistungen im Namen und für Rechnung**

- entfällt -  
 zu vergeben.

**2 Kommunikation**

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform  
 VMPCconnector: <https://www.dtv.de/Center>

**3 Unterlagen (Erklärungen, Angaben, Nachweise)**

**3.1 Folgende Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:**

keine

**3.2 - frei -**

**3.3 Nachforderung**

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit dem Angebot gefordert war, werden  
[nachgefordert](#)

### 3.4 Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen

#### Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- Berufsregistrauszug (sofern zur Eintragung verpflichtet) (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, aktuell und nicht älter als 12 Monate
- Eintragung in der Handwerksrolle (Handwerkskarte)/Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer (sofern zur Eintragung verpflichtet) (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, aktuell
- Gewerbeanmeldung, -ummeldung (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, aktuell
- Handelsregistrauszug (sofern zur Eintragung verpflichtet) (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, aktuell und nicht älter als 12 Monate
- Partnerschaftsregistrauszug (sofern zur Eintragung verpflichtet) (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, aktuell und nicht älter als 12 Monate

#### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Freistellungsbescheinigung nach § 48b Einkommensteuergesetz (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan und gültig
- Nachweis einer Betriebs-Haftpflichtversicherung (mittels Dritterklärung vorzulegen): Nachweis einer Betriebs-Haftpflichtversicherung mit den Deckungssummen  
1.500.000,00 Euro für Personenschäden  
500.000,00 Euro für Sachschäden  
Alternativ: Vorlage einer verbindlichen und unbedingten Erklärung des Versicherers, worin sich der Versicherer bereit erklärt, bei Auftragserteilung die Betriebs-Haftpflichtversicherung mit den geforderten Deckungssummen abzuschließen.
- rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan (falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde) (mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, gültig und nicht älter als 12 Monate
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherung, falls das Unternehmen beitragspflichtig ist (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde (Krankenkasse) ausgestellt, als Fotokopie oder Scan, gültig und nicht älter als 12 Monate
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen, soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt (mittels Dritterklärung vorzulegen): von der zuständigen Behörde ausgestellt, als Fotokopie oder Scan und gültig und nicht älter als 12 Monate

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Erklärung zur Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Kalenderjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte gegliedert nach Lohngruppen mit gesondert ausgewiesenem technischem Leitungspersonal
- Referenznachweise für Arbeiten mit den im Formblatt Eigenerklärung zur Eignung genannten Angaben (mittels Eigenerklärung vorzulegen): geeignet und vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung

### 4 Losweise Vergabe

☒ nein

☐ ja, Angebote sind möglich

☐ nur für ein Los

☐ für eine maximale Anzahl an Losen: siehe Bekanntmachung oder Aufforderung zur Interessensbestätigung

- ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)
- ☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann  
Höchstzahl: siehe Bekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung  
Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen

## 5 Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☐ zugelassen.  
Werden mehrere Hauptangebote abgegeben, muss jedes aus sich heraus zuschlagsfähig sein.  
§ 13 EU Absatz 1 Nummer 2 VOB/A gilt für jedes Hauptangebot.
- ☒ nicht zugelassen.

## 6 Nebenangebote

- 6.1 ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen, Nummer 4 der Teilnahmebedingungen EU gilt nicht.
- 6.2 ☐ Nebenangebote sind zugelassen (siehe auch Nummer 4 der Teilnahmebedingungen EU) -  
ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -
  - ☐ für die gesamte Leistung
  - ☐ nur für nachfolgend genannte Bereiche:
  - ☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:
  - ☐ unter folgenden weiteren Bedingungen:
    - ☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot

## 7 Angebotswertung

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote

- ☒ Zuschlagskriterium Preis  
Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.  
Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen, insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen, Erstattungsbetrag aus der Lohngleitklausel, Instandhaltungsangeboten.
- ☐ Mehrere Zuschlagskriterien gemäß Formblatt Zuschlagskriterien

## 8 Zugelassene Angebotsabgabe

- ☒ elektronisch in Textform.
- ☐ elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
- ☐ elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- ☐ schriftlich.

Bei **elektronischer Angebotsübermittlung** in Textform muss der Bieter zu erkennen sein; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen.  
Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Bei **schriftlicher Angebotsabgabe** ist das beigefügte Angebotsschreiben zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

☐ siehe Briefkopf

☐ Stelle:

**9 Behörde, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:**

Vergabekammer (§ 156 GWB, § 21 EU VOB/A):

Name [Die Vergabekammern des Landes Mecklenburg- Vorpommern bei dem Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit](#)

Anschrift [Johannes-Stelling-Straße 14, 19053 Schwerin](#)

Tel. [+49 385588-15164](#)

Fax

[+49 385588-485-15817](#)

E-Mail [vergabekammer@wm.mv-regierung.de](mailto:vergabekammer@wm.mv-regierung.de)

**10 Weitere Angaben**

**Sonstiges**

Angebote dürfen ausschließlich verschlüsselt (über den Vergabemarktplatz, im Projektraum unter Angebote) eingereicht werden.

Angebote, die per E-Mail oder über die Funktion Kommunikation eingehen, werden aufgrund der Nichteinhaltung der Form gemäß § 16 EU Nr. 2 VOB/A ausgeschlossen.

Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge, sämtliche Unterlagen sowie Kommunikationen eingereicht werden können: Deutsch

Die in den Ausschreibungs-/Vergabeunterlagen enthaltenen Dokumente und Informationen sind vertraulich zu behandeln und dürfen ausschließlich zur Angebotserstellung/Auftragsausführung verwendet werden. Die Weitergabe an nicht am Verfahren beteiligte Dritte ist untersagt.

Die Weitergabe der Zusammenstellung der Angebote, auch auszugsweise, an nicht am Verfahren beteiligte Dritte und/oder die Veröffentlichung dieser ist untersagt.

Bitte beachten Sie, dass der öffentliche Auftraggeber im Rahmen der Ex-post-Bekanntmachung ggf. auch den Auftragswert veröffentlicht.

Zur Angebotsauswertung wird um die Übersendung der Angebotsdatei im GAEB-Format "84" gebeten.

Zuschlagskriterien: Preis Wichtung 100%

Grundsätzlich erfolgt die Kommunikation über das "Deutsche Vergabeportal" (DTVP), über die Funktion "Kommunikation" und in deutscher Sprache. Mit der Freischaltung für dieses Vergabeverfahren auf der Vergabeplattform verpflichten Sie sich, das Nachrichtenpostfach des Vergabeportals DTVP für den Empfang rechtserheblicher Erklärungen in diesem Vergabeverfahren zu nutzen. Etwaige abweichende Mitteilungen/Informationen des Portalbetreibers DTVP sind unerheblich.

Gem. DSGVO Art. 6 Abs. 1 b werden im Rahmen des Vergabeverfahrens zur Verfügung gestellte, auch personenbezogene Informationen und Daten erfasst, organisiert, gespeichert, verwendet und gelöscht. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens, des Förder- und Rechnungsprüfungsverfahrens und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht.

Gemäß § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen verpflichtet, vor der Erteilung des Zuschlags in einem Verfahren über die Vergabe öffentlicher Aufträge mit einem geschätzten Auftragswert ab 30 000 Euro ohne Umsatzsteuer

bei der Registerbehörde abzufragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu demjenigen Bieter, an den der öffentliche Auftraggeber den Auftrag zu vergeben beabsichtigt, gespeichert sind.

Gemäß § 19 VgMinArbV M-V ist ein öffentlicher Auftraggeber verpflichtet, in Vergabeverfahren die Zuverlässigkeit von Unternehmen anhand von Auskünften aus dem Ausschlussregister zu überprüfen.

Beschaffungsdienstleister des Auftraggebers:

KSM Kommunalservice Mecklenburg AöR

Zentrale Vergabestelle

Eckdrift 93

19061 Schwerin

Die Auftragserteilung erfolgt durch den nachfolgenden Auftraggeber:

Zentrales Gebäudemanagement Schwerin

Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstraße 29

19059 Schwerin